



KLACHTENREGELING ONTWIKKELCENTRUM GOVERNANCE KOMPAS

Klachtenregeling ter zake van het beroepsmatig handelen van werknemers van Governance Kompas B.V. Beroep kan worden ingesteld bij Base Advocaten.

BEGRIPSOMSCHRIJVING

- a. Ontwikkeltraject: een door Governance Kompas georganiseerde ontwikkelactiviteit.
- b. De beklagde: de persoon of instantie (de bestuurder van Governance Kompas of één van de docenten) op wiens handelwijze de klacht betrekking heeft.
- c. Klacht: een bij de beroepsinstantie Base Advocaten (contactpersoon Rob Sies) schriftelijk ingediende, met redenen omklede klacht over het beroepsmatig handelen van werknemers van Governance Kompas.
- d. Klager: de persoon of instantie (belanghebbende van of deelnemer aan het ontwikkeltraject) die zich benadeeld voelt door de handelwijze van de beklagde.
- e. De bezwaarprocedure: de procedure voor de afhandeling van klachten.
- f. Het beroepsorgaan: een onafhankelijke beroepsmogelijkheid bij Base Advocaten (contactpersoon Rob Sies, rob.sies@baseadvocaten.nl)

1. TOEPASSINGSGEBIED KLACHTENREGELING

Deze regeling is van toepassing op een ingediende klacht ter zake van het beroepsmatig handelen van werknemers van Governance Kompas B.V. Klachten op deze grond kunnen betrekking hebben op het handelen in voorbereiding van en tijdens het ontwikkeltraject.

2. HET INDIENEN VAN EEN KLACHT

- a. Tegen het beroepsmatig handelen van werknemers van Governance Kompas B.V., kan een ieder van de belanghebbenden tot uiterlijk vier weken na de afronding van het ontwikkeltraject een klacht indienen bij Governance Kompas.
- b. Het indienen gebeurt schriftelijk onder opgave van de naam en het adres van de klager.
- c. Het klaagschrift dient te zijn gedateerd.
- d. Het klaagschrift dient door de klager te zijn ondertekend.
- e. Het klaagschrift dient te zijn gemotiveerd.

3. DE ONTVANGSTBEVESTIGING

Governance Kompas bevestigt zo spoedig mogelijk de ontvangst van het klaagschrift aan de klager.



4. BEZWAARPROCEDURE

- a. Governance kompas zal in gesprek treden met de klager om de grieven te horen en te zoeken naar een minnelijke oplossing.
- b. Governance kompas reageert zo spoedig mogelijk en in ieder geval binnen 7 dagen of het klaagschrift in goede orde is ontvangen en wat de procedure is.
- c. Governance kompas doet binnen 4 weken na de ontvangstbevestiging een voorstel tot een gesprek om te komen tot een minnelijke oplossing.
- d. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt klager hiervan binnen 4 weken in kennis gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien wordt er een indicatie gegeven wanneer Governance kompas verwacht uitsluitel te kunnen geven.
- e. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.
- f. Governance kompas registreert de door haar behandelde klachten en de wijze van afhandeling en bewaart deze voor de duur van minimaal een jaar.

5. BEHANDELING VAN HET KLAAGSCHRIFT: HET HOREN VAN DE KLAGER EN DE BEKLAAGDE

- a. Het beroepsorgaan neemt het klaagschrift zo spoedig mogelijk in behandeling. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt klager hiervan binnen 4 weken in kennis gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien wordt er een indicatie gegeven wanneer het beroepsorgaan verwacht uitsluitel te kunnen geven.
- b. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.
- c. De beklagde krijgt de gelegenheid om een verweerschrift in te dienen.

- d. Het beroepsorgaan dan wel één of meer leden van dit orgaan horen de klager en de beklagde omtrent het gestelde in het klaagschrift. Dit horen gebeurt in ieders aanwezigheid, tenzij aannemelijk is dat het gezamenlijk horen van partijen een zorgvuldige behandeling van de klacht zal belemmeren of indien tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden waarvan geheimhouding om gewichtige redenen geboden is. Het beroepsorgaan onderzoekt of tussen partijen een minnelijke schikking mogelijk is.
- e. Het beroepsorgaan doet binnen vier weken na ontvangst van het klaagschrift uitspraak. Indien deze termijn niet kan worden gehaald, bericht het beroepsorgaan dit aan de klager onder vermelding van de termijn binnen welke het beroepsorgaan uitspraak zal doen.
- f. Het oordeel van het beroepsorgaan is bindend voor alle betrokken partijen: klager en beklagde. Eventuele consequenties worden zo spoedig mogelijk afgehandeld.
- g. Aft het beroepsorgaan de klacht betreffende de handelwijze van de beklagde gegrond, dan wordt -in overleg met de klager- een voorstel gedaan volgens welke wijze de (gevolgen van de) handelwijze van de beklagde hersteld zou(den) kunnen worden en/of op welke andere wijze aan de klager genoegdoening zou kunnen worden geschonken. Governance Kompas voert de maatregel binnen vier weken uit danwel bericht de klager binnen welke redelijke termijn de maatregel kan worden uitgevoerd.
- h. Aft het beroepsorgaan de klacht tegen de beklagde niet-ontvankelijk of ongegrond, dan wordt de procedure afgesloten.
- i. De uitslag van het beroepsorgaan is gemotiveerd.